

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI CASTELLO COMUNALE

- ☐ Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov _____) Il ____/____/____
residente a _____ (Prov _____) in via _____ C.F. _____
_____ Cell. _____ in qualità di Soggetto privato
- ☐ Legale rappresentante _____ dell'Associazione/Ente (denominazione o ragione sociale)
_____ sita a _____
in via _____ P. IVA/Cod. Fisc. _____
e-mail _____

AVENDO PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE - FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL CASTELLO COMUNALE
NONCHÉ DELLE VIGENTI TARIFFE PER IL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE (D.G.C. in vigore alla data di sottoscrizione della
richiesta)

CHIEDE

☐ L'utilizzo degli spazi concedibili per la seguente iniziativa:

- ☐ AUDITORIUM
- ☐ SALONE DEGLI AFFRESCHI
- ☐ TORRIONE 1° P.
- ☐ SPAZI ESPOSITIVI 1° P.
- ☐ AMBULACRO
- ☐ ATRIO SCOPERTO
- ☐ PERGOLATO

- ☐ MATRIMONIO CIVILI
- ☐ EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE (si allega Scheda Descrittiva)
- ☐ ALTRO _____

(subordinato alle prescrizioni
che ne autorizzano la fruizione)

☐ Autorizzazione ad effettuare foto o riprese video presso il Castello Comunale

Il giorno _____ (ovvero per gg. _____ dal _____ al _____) dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, con modalità manuali o automatizzate per il perseguimento delle finalità di cui al presente atto e con misure di sicurezza adeguate. La conservazione dei dati sarà limitata a quanto strettamente necessario. Restano fatti salvi i diritti degli interessati di cui agli artt.15-22 del GDPR. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Firma _____

Data _____

Si allega:

- ☐ Modello A: "Dichiarazione di responsabilità" completa di documento di identità (parte integrante della richiesta);
- ☐ Modello B: "Scheda Descrittiva" (solo per eventi/iniziative culturali)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

☐ Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____) Il ____/____/____ residente
a _____ (Prov. _____) in via _____
C.F. _____ Cell. _____ in qualità di: Soggetto privato

☐ Legale rappresentante _____ dell'Associazione/Ente (denominazione o ragione sociale)
_____ sita a _____ in
via _____ P. IVA/Cod. Fisc. _____ e-mail

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole che, qualora le eventuali disposizioni impartite con atto autorizzativo non venissero rispettate, l'evento potrà essere sospeso ad insindacabile giudizio della Responsabile del Servizio;
- di non aver nulla a pretendere dal Comune di Mesagne in caso di eventuali danni a proprie attrezzature, opere, ecc.;
- di sollevare il Comune di Mesagne da eventuali danni a persone o cose presenti nei locali utilizzati eventualmente arrecati sia in fase di allestimento e disallestimento, sia nel corso dell'intera durata dell'evento che avrà luogo nel _____;
- di riconsegnare i locali utilizzati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati concessi;
- che il referente organizzativo delegato ad operare incaricato anche per il rimborso di eventuali danni all'immobile e alle cose ivi custodite è il/la Sig./ra: _____
nato/a _____ il ____/____/____ C.F. _____
cellulare _____ e-mail _____;

Si allegano: Copia del documento di identità del richiedente/Copia del documento di identità del referente se diverso dal richiedente.

Firma

Data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, con modalità manuali o automatizzate per il perseguimento delle finalità di cui al presente atto e con misure di sicurezza adeguate. La conservazione dei dati sarà limitata a quanto strettamente necessario. Restano fatti salvi i diritti degli interessati di cui agli artt.15-22 del GDPR. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Firma

Data _____

SCHEDA DI DETTAGLIO EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE (solo per convegni o iniziative artistico culturali):

TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- ☐ MANIFESTAZIONE
- ☐ CONVEGNO
- ☐ CONGRESSO
- ☐ INIZIATIVE DI STUDIO
- ☐ MOSTRE
- ☐ ALTRO (specificare)

ATTIVITA' A CARATTERE:

- ☐ SOCIALE
- ☐ CULTURALE
- ☐ EDUCATIVO
- ☐ FORMATIVO
- ☐ SPORTIVO
- ☐ SCIENTIFICO
- ☐ TURISTICO
- ☐ ECONOMICO
- ☐ ALTRO (specificare)

IL RICHIEDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: _____

1) È RIVOLTA A _____

CON UNA PREVISIONE DI N. _____ PARTECIPANTI / DI N. _____ SPETTATORI

2) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

- ☐ SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE
- ☐ SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

☐ ENTE PUBBLICO ☐ ASSOCIAZIONE ☐ FONDAZIONE ☐ ISTITUZIONE ☐ SOCIETA'

☐ ALTRO (specificare) _____

Firma
