

AL COMUNE DI MESAGNE
UFFICIO CULTURA – Tel 0831 732301
Vico dei Cantelmo n. 1 - Mesagne (Br)
cultura@pec.comune.mesagne.br.it
cultura@comune.mesagne.br.it

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI CASTELLO COMUNALE

- Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov_____) Il ____ / ____ / ____
residente a _____ (Prov_____) in via _____
_____ Cell. _____ in qualità di Soggetto privato
- Legale rappresentante _____ dell'Associazione/Ente (denominazione o ragione sociale)
_____ sita a _____
in via _____ P. IVA/Cod. Fisc. _____
e-mail _____

**AVENDO PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE - FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL CASTELLO COMUNALE
NONCHÉ DELLE VIGENTI TARIFFE PER IL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE (D.G.C. in vigore alla data di sottoscrizione della
richiesta)**

CHIEDE

L'utilizzo degli spazi concedibili per la seguente iniziativa:

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> AUDITORIUM | <input type="radio"/> MATRIMONIO CIVILI |
| <input type="radio"/> SALONE DEGLI AFFRESCHI | <input type="radio"/> EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE (si allega Scheda
Descrittiva) |
| <input type="radio"/> TORRIONE 1° P. | <input type="radio"/> ALTRO _____ |
| <input type="radio"/> SPAZI ESPOSITIVI 1° P. | |
| <input type="radio"/> AMBULACRO | |
| <input type="radio"/> ATRIO SCOPERTO | |
| <input type="radio"/> PERGOLATO | |

(subordinato alle prescrizioni
che ne autorizzano la fruizione)

Autorizzazione ad effettuare foto o riprese video presso il Castello Comunale

Il giorno _____ (ovvero per gg. _____ dal _____ al _____) dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, con modalità manuali o automatizzate per il perseguimento delle finalità di cui al presente atto e con misure di sicurezza adeguate. La conservazione dei dati sarà limitata a quanto strettamente necessario. Restano fatti salvi i diritti degli interessati di cui agli artt.15-22 del GDPR. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Firma _____

Data _____

Si allega:

- Modello A: "Dichiarazione di responsabilità" completa di documento di identità (parte integrante della richiesta);
- Modello B: "Scheda Descrittiva" (solo per eventi/iniziative culturali)

Modello A

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov_____) il ____/____/____ residente
a _____ (Prov_____) in _____ via _____
C.F. _____ Cell. _____ **in qualità di:** Soggetto privato

Legale rappresentante _____ dell'Associazione/Ente (denominazione o ragione sociale)
sita a _____ in _____
via _____ P. IVA/Cod. Fisc. _____ e-mail _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere consapevole che, qualora le eventuali disposizioni impartite con atto autorizzativo non venissero rispettate, l'evento potrà essere sospeso ad insindacabile giudizio della Responsabile del Servizio;
- di non aver nulla a pretendere dal Comune di Mesagne in caso di eventuali danni a proprie attrezzature, opere, ecc.;
- di sollevare il Comune di Mesagne da eventuali danni a persone o cose presenti nei locali utilizzati eventualmente arrecati sia in fase di allestimento e disallestimento, sia nel corso dell'intera durata dell'evento che avrà luogo nel _____;
- di riconsegnare i locali utilizzati nelle stesse condizioni di pulizia in cui sono stati concessi;
- che il referente organizzativo delegato ad operare incaricato anche per il rimborso di eventuali danni all'immobile e alle cose ivi custodite è il/la Sig./ra: _____
nato/a _____ il ____/____/____ C.F. _____
cellulare _____ e-mail _____;

Si allegano: Copia del documento di identità del richiedente/Copia del documento di identità del referente se diverso dal richiedente.

Firma

Data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, con modalità manuali o automatizzate per il perseguimento delle finalità di cui al presente atto e con misure di sicurezza adeguate. La conservazione dei dati sarà limitata a quanto strettamente necessario. Restano fatti salvi i diritti degli interessati di cui agli artt.15-22 del GDPR. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Firma

Data _____

SCHEDA DI DETTAGLIO EVENTO/INIZIATIVA CULTURALE (solo per convegni o iniziative artistico culturali):

TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- MANIFESTAZIONE
- CONVEGNO
- CONGRESSO
- INIZIATIVE DI STUDIO
- MOSTRE
- ALTRO (specificare) _____

ATTIVITA' A CARATTERE:

- SOCIALE
- CULTURALE
- EDUCATIVO
- FORMATIVO
- SPORTIVO
- SCIENTIFICO
- TURISTICO
- ECONOMICO
- ALTRO (specificare) _____

IL RICHIEDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: _____

1) È RIVOLTA A _____

CON UNA PREVISIONE DI N. _____ PARTECIPANTI / DI N. _____ SPETTATORI

2) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

- SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE
- SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

ENTE PUBBLICO ASSOCIAZIONE FONDAZIONE ISTITUZIONE SOCIETA'
 ALTRO (specificare) _____

Firma
